

Direcția Generală Educație Telenești anunță concurs pentru ocuparea funcției vacante de **director al IP Gimnaziul „Efim Josanu” s. Ciulucani.**

La funcția de director al instituției de învățământ general poate candida persoana care întrunește cumulativ următoarele condiții:

1. deține cetățenia Republicii Moldova;
2. deține studii superioare de master (nivel 7 CNC) sau echivalente;
3. deține o experiență profesională de cel puțin trei ani într-o funcție de conducere sau în activitatea didactică.;
4. la data expirării termenului de depunere a dosarelor nu a împlinit vârsta de 65 ani;
5. este declarată aptă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției, conform certificatului medical, eliberat în condițiile legii de medicul de familie;
6. nu are antecedente penale;
7. nu a fost concediată în ultimii 5 ani pe baza art.86 alin.(1) lit. g)-r) din Codul muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003 sau destituită dintr-o funcție publică conform art. 64 alin. (1) lit. a) și b) din Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
8. nu are interdicție de a ocupa funcții de conducere
9. demonstrează o reputație ireproșabilă. Nu poate fi admisă la concursul pentru funcția de director/ director adjunct persoana care:
 - a) a fost condamnată pentru infracțiuni grave, deosebit de grave, excepțional de grave săvârșite cu intenție, chiar dacă antecedentele penale au fost stinse;
 - b) are antecedente penale nestinse pentru comiterea altor infracțiuni sau interdicții aplicate pentru comiterea acestora;
 - c) manifestă un comportament sau desfășoară o activitate care nu este compatibilă cu normele Codului de etică al cadrului didactic, confirmată prin decizia Consiliului de etică necontestată;
 - d) a comis un abuz prin care a încălcat drepturile și libertățile fundamentale ale omului, stabilit prin hotărâre judecătorească emisă de instanțele naționale sau internaționale.
10. În sensul punctul 7, actul de concediere sau de destituire din funcție rămâne incontestabil la data expirării termenului de contestare sau la data rămânerii definitive și irevocabile a hotărârii judecătorești, în cazul contestării acestuia.

Candidații pentru ocuparea funcției de director al instituției de învățământ general depun la Direcția Generală Educație Telenеști (personal sau prin reprezentant) dosarul de concurs. Dosarul se depune (prin poștă sau e-mail) în termen de **30 de zile calendaristice** din data publicării anunțului și cuprinde următoarele acte obligatorii:

- 1) cererea de participare la concurs, conform anexei nr. 1 din *Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de director și director adjunct în instituțiile de învățământ general*;
- 2) copia actului de identitate;
- 3) copia/copiile actului/actelor de studii;
- 4) copiile actelor care atestă vechimea în activitatea managerial/didactică a candidatului;
- 5) curriculum vitae al cărui model este specificat în anexa nr. 2 din Regulament;
- 6) certificatul medical eliberat de medicul de familie ce atestă faptul că persoana este aptă din punct de vedere al sănătății pentru exercitarea funcției .
- 7) cazierul judiciar sau declarația pe propria răspundere
- 8) declarația pe proprie răspundere privind prezentarea, la data interviului, a proiectului planului de dezvoltare al instituției pentru 5 ani;
- 9) declarația pe propria răspundere că persoana nu are interdicție de a ocupa funcții de conducere și că are o reputație ireproșabilă în sensul prevederilor pct.9,
 - Candidatul poate anexa și alte documente pe care le consideră relevante, inclusiv copia/copiile actului/actelor ce confirmă gradul didactic/managerial și/sau titlul științific/științifico-didactic, recomandări, copii ale actelor care atestă formarea continuă, performanțele profesionale și manageriale demonstrate în cadrul concursurilor locale/naționale/internaționale, publicațiile didactice și științifice, statutul de expert/evaluator național/internațional etc.
 - În cererea de participare la concurs se indică și lista actelor depuse, cu numerotarea fiecărei file. Dosarele de participare la concurs nu pot fi completate cu acte ulterior expirării termenului de 7 de zile din ziua publicării anunțului fără solicitarea comisiei de concurs.
 - În cazul în care dosarul de concurs se depune personal sau prin reprezentant, actele necesare pot fi autentificate de notar, certificate "corespunde cu originalul" de către subdiviziunea resurse umane a unității sau de conducătorul instituției în care candidatul activează sau prezentate în copii împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor.

- Dacă actele de participare la concurs se prezintă în copii, fără a fi însoțite de originale, acestea trebuie prezentate în ziua desfășurării concursului. În caz de neaprezentare a actelor necesare, comisia ia decizia cu privire la neadmiterea la concurs
- În cazul în care dosarul de concurs se depune prin e-mail, toate actele necesare se scanează în format PDF sau JPG. În acest caz, în ziua desfășurării concursului, sub sancțiunea neadmiterii la concurs, candidatul trebuie să prezinte originalul dosarului de concurs. Dispozițiile pct.13 alineatul trei se aplică în mod corespunzător
- Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere, fapt ce se consemnează în cererea de participare la concurs. În acest caz, candidatul are obligația să prezinte cazierul judiciar în original în termen de cel mult 10 zile calendaristice de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neadmiterii ordinului de numire.
- În cazul depunerii dosarului de către candidat personal sau prin reprezentant, cererea de participare la concurs se depune în 2 exemplare, dintre care una se restituie, sub semnătură, persoanei care a depus dosarul.

Tel de contact: 0258 2 30 59, 0258 2 33 64, e-mail: dr.telenesti@gmail.com

Anunțul este publicat în săptămânalul Opinia liberă din 17 iulie 2026

Ultima zi de depunere a dosarului este data de 15 august 2026, ora 17-00